

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

I. INFORME MENSUAL			
ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	MARZO		
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO	01/03/2026	AL	31/03/2026

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio	SSF CPS 194 DE 2026 ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA
Objeto:	(ID: SDG-238) OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR. PI: IVC_MODERNIZACIÓN DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. ACTIVIDAD: ELABORAR MODELOS ESTADÍSTICOS PARA MEJORAR EL SISTEMA DE SUPERVISIÓN FUERA DE SITIO.
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha Inicio:	28/02/26
Fecha Terminación:	27/11/2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	20%
Prórroga(s)	0
Valor inicial total del contrato:	SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$66.950.000)
Valor adicionado:	0
Valor a pagar:	\$6.695.000,00
Nombre del contratista:	ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA
CC / Nit:	1.105.682.131
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MERCEDES BONILLA MORALES
Cargo del Supervisor:	DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE CÓDIGO 0105 GRADO 19 (E)

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

III. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

En calidad de supervisor de este contrato, convenio u orden de compra, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto contractual realizando un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, así como la verificación de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, teniendo en cuenta las facultades y objetivos señalados por el artículo 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y en los y en el manual de contratación vigente en la Entidad.

Certifico que el contratista llevó a cabo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas y realizó el cargue de los informes de actividades y las evidencias de la ejecución del contrato, en el aplicativo SECOP II y en los repositorios señalados por la Entidad para la ejecución del contrato.

Como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022.

IV. OBSERVACIONES

NO APLICA

V. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Brindar apoyo en la elaboración del documento de investigación "informe de	Durante esta vigencia no le fueron asignadas actividades para el desarrollo de esta obligación.	No aplica

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
cumplimiento normativo frente a alertas generada		
2. Brindar apoyo en la elaboración de Informes relacionados con el análisis de la información reportada por las cajas de compensación familiar en el cumplimiento de sus programas y servicios sociales.	Durante esta vigencia no le fueron asignadas actividades para el desarrollo de esta obligación.	No aplica
3. Brindar acompañamiento de las visitas de inspecciones Ordinarias o especiales a las Cajas de Compensación Familiar que sea comisionado.	Durante esta vigencia no le fueron asignadas actividades para el desarrollo de esta obligación.	No aplica
4. Apoyar en la elaboración de los informes derivados de las visitas de inspecciones ordinarias o especiales a las Cajas de Compensación Familiar a los que fue comisionado.	Durante esta vigencia no le fueron asignadas actividades para el desarrollo de esta obligación.	No aplica
5. Apoyar el análisis, revisión y seguimiento de los Planes de Mejoramiento e informes de gestión presentados por las entidades vigiladas.	<p>5.1 El 16 de marzo se presentó el análisis del discurso del presidente Gustavo Petro y del Ministro de Trabajo, en el cual se evidenció que la reforma laboral es planteada como una respuesta a la precarización del empleo, buscando recuperar derechos laborales, garantizar el trabajo digno y promover una mayor equidad social y económica en el país.</p> <p>5.2 Se realizó una propuesta estratégica basada en el análisis</p>	OBLIGACION 5

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	<p>DOFA, orientada a fortalecer la supervisión del sistema mediante un enfoque proactivo basado en datos, que incluye la implementación de tecnologías como Big Data e inteligencia artificial, la creación de un ecosistema unificado de información, el desarrollo de indicadores de impacto social y mecanismos de alerta temprana, con el fin de optimizar la toma de decisiones, anticipar riesgos, cerrar brechas institucionales y garantizar una gestión más eficiente, transparente y orientada al bienestar social.</p> <p>5.3 Se realizó una nueva propuesta estratégica a partir del análisis DOFA, orientada a fortalecer la supervisión institucional mediante un enfoque integral que incorpora supervisión inteligente basada en IA y Big Data, la integración digital sectorial para unificar y automatizar la información, la implementación de sistemas de alerta temprana para prevenir riesgos económicos y reputacionales, y una reforma operativa preventiva que optimice la capacidad institucional, mejore la seguridad de la información y permita una gestión más eficiente, anticipativa y centrada en resultados sociales</p> <p>5.4 Se realizaron observaciones al documento DOFA, enfocadas en mejorar la claridad, precisión y sustento de los factores identificados, especialmente en la diferenciación entre fortalezas y oportunidades, la justificación de</p>	

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	las debilidades institucionales y la necesidad de especificar con mayor detalle las amenazas del entorno, con el fin de fortalecer el análisis estratégico y garantizar que las líneas de acción propuestas se basen en un diagnóstico más riguroso, coherente y orientado a la toma de decisiones.	
6. Brindar acompañamiento a mesas de trabajo, comités técnicos o reuniones de coordinación, aportando desde su conocimiento profesional a la construcción de estrategias, planes o decisiones que fortalezcan la supervisión del sistema del subsidio familiar	<p>6.1 Asistí a reunión el día 12 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se desarrolló el ejercicio técnico de construcción y fortalecimiento del análisis DOFA, orientado a la formulación de lineamientos estratégicos institucionales; durante la sesión se explicaron los fundamentos conceptuales, la metodología de trabajo (revisión, ajuste y aporte de nuevos elementos, calificación de variables, construcción de escenarios y cruce estratégico), se resolvieron inquietudes de los participantes y se acordó revisar y ajustar el documento base, destacando mi participación mediante la presentación de observaciones preliminares para su posterior análisis.</p> <p>6.2 Asistí a reunión el día 13 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se abordó la aclaración de dudas sobre el diligenciamiento del formato de Hoja de Vida de la Caja de Compensación Familiar COFREM; sin embargo, durante la sesión se evidenció la falta de insumos y de información</p>	<u>OBLIGACION 6</u>

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	<p>consolidada por parte de la entidad, así como la ausencia de los formatos requeridos, lo que impidió avanzar en el desarrollo de la agenda, acordándose reprogramar la reunión una vez se cuente con la información organizada para su adecuada revisión.</p> <p>6.3 Realicé diapositiva con la información consolidada de las propuestas de ajuste de riesgos de gestión y corrupción, con el fin de presentarlas al Delegado, destacando la identificación de riesgos asociados a la confiabilidad y oportunidad de la información financiera y contable, así como los riesgos de alteración de información por posibles conflictos de interés, junto con sus respectivos controles, tratamientos de mitigación y lineamientos para fortalecer la transparencia, la supervisión y la toma de decisiones institucional.</p> <p>6.4 Ajusté la ficha técnica incorporando las correcciones identificadas, enfocadas en mejorar la claridad del indicador, la coherencia entre su objetivo y método de cálculo, la precisión en las variables y fuentes de información, así como el fortalecimiento de los criterios de seguimiento y control, con el fin de garantizar una medición más confiable, pertinente y alineada con la gestión presupuestal institucional.</p> <p>6.5 Ajusté la ficha técnica incorporando las observaciones realizadas, orientadas a mejorar</p>	

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	la definición del indicador, la consistencia entre su objetivo, fórmula y variables, así como la claridad en las fuentes de información y criterios de medición, con el fin de garantizar una adecuada evaluación de la oportunidad en la gestión presupuestal y fortalecer el proceso de seguimiento institucional.	
7. Las demás Obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.	<p>7.1 Asistí a reunión el día 2 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se desarrolló un conversatorio técnico sobre la estructura financiera de las Cajas de Compensación Familiar, abordando temas como la clasificación de ingresos, el cálculo y control de los gastos administrativos, el manejo adecuado de los recursos FOVIS, la generación de intereses en caso de uso indebido, el control del retorno de recursos y la aplicación de la normatividad vigente, con énfasis en la importancia de la supervisión técnica, el cumplimiento de los límites establecidos y la correcta destinación de los recursos del sistema.</p> <p>7.2 Asistí a reunión el día 4 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se desarrolló la jornada "Mes de la Arquitectura Empresarial en Tu Ruta Digital", donde se abordó la importancia de la arquitectura empresarial como herramienta para alinear la estrategia, los</p>	<u>OBLIGACION 7</u>

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	<p>procesos y la tecnología, permitiendo mejorar la eficiencia institucional, optimizar recursos, reducir riesgos y fortalecer la toma de decisiones; asimismo, se analizaron casos prácticos que evidencian la necesidad de contar con una estructura tecnológica organizada y se resaltó el valor de estos espacios formativos para fortalecer las capacidades institucionales.</p> <p>7.3 Asistí a reunión el día 5 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se llevó a cabo la socialización del Plan de Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), donde se destacó su importancia para alinear a funcionarios y contratistas en el cumplimiento de los requisitos del sistema, fortalecer la gestión institucional y preparar a la entidad para auditorías externas; asimismo, se abordaron aspectos técnicos como la identificación de competencias, la formulación de planes de capacitación, el manejo de oportunidades de mejora a través de herramientas institucionales, y los tipos de auditoría, resaltando la necesidad de participación activa de todos los procesos en la implementación y</p>	

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	<p>sostenibilidad del sistema de calidad.</p> <p>7.4 Asistí a reunión el día 11 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se desarrolló una jornada de capacitación denominada "Todos vigilamos, todos nos cuidamos" sobre debida diligencia en el sistema SIGRIP – LAFTFP, donde se enfatizó la importancia del control, la prevención y la vigilancia en los procesos institucionales, así como la corresponsabilidad de todos los funcionarios en la identificación de riesgos y el cumplimiento de las medidas de control, promoviendo una cultura de autocuidado, transparencia y fortalecimiento de la gestión institucional.</p> <p>7.5 Asistí a reunión el día 11 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se desarrolló un taller de habilidades blandas orientado al fortalecimiento de competencias como la comunicación asertiva, la resolución de conflictos, el pensamiento crítico y el manejo de emociones en el entorno laboral, destacando la importancia de estas habilidades en la interacción, el trabajo en equipo y la gestión de relaciones, así</p>	

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	<p>como el uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal para prevenir malentendidos, promoviendo acuerdos claros y una cultura organizacional más efectiva y respetuosa.</p> <p>7.6 Asistí a reunión el día 11 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se desarrolló un taller de habilidades blandas orientado al fortalecimiento de competencias como la comunicación asertiva, la resolución de conflictos, el pensamiento crítico y el manejo de emociones en el entorno laboral, destacando la importancia de estas habilidades en la interacción, el trabajo en equipo y la gestión de relaciones, así como el uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal para prevenir malentendidos, promoviendo acuerdos claros y una cultura organizacional más efectiva y respetuosa.</p> <p>7.7 Asistí a reunión el día 13 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se desarrolló la inducción a contratistas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), donde se abordaron conceptos generales sobre prevención de accidentes y enfermedades laborales, protocolos de emergencia y puntos de evacuación, así</p>	

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	<p>como el funcionamiento del COPASST y la brigada de emergencias, resaltando la importancia de la corresponsabilidad, el reporte oportuno de riesgos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales para garantizar un entorno laboral seguro y adecuado.</p> <p>7.8 Asistí a reunión el día 18 de marzo de 2026, realizada de manera virtual a través de Teams, en la cual se desarrolló una capacitación sobre honorarios de personas naturales, orientada al adecuado proceso de radicación de cuentas de cobro, cargue y validación de documentos en las plataformas institucionales, donde se enfatizó la importancia de la correcta organización de la información, el cumplimiento de los requisitos documentales, la revisión y aprobación por parte del supervisor, así como el uso de la mesa de ayuda para la resolución de inconvenientes, con el fin de optimizar los procesos y evitar reprocesos en la gestión financiera.</p>	

VI. SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACION DE ANALISIS DE RIESGOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?

SÍ: X NO:

¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?

SÍ: NO: X

Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:

NO APLICA

VII. ANEXOS

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

- Documentos, informes y productos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- La planilla No. 9501669099 del mes de MARZO del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

CONTRATISTA:

Elizabeth Cristina Ortiz P.

ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA

No. del contrato: SSF CPS 194 DE 2026 ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA
1105682131

SUPERVISOR:

Adriana Mercedes Bonilla Morales

ADRIANA MERCEDES BONILLA MORALES

SUPERVISORA DEL CONTRATO No. SSF CPS 194 DE 2026 ELIZABETH CRISTINA
ORTIZ PEÑA

DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE CÓDIGO 0105 GRADO 19
(E)